

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРИКАЗ**

О порядке приема заявок  
на повышенную стипендию

от 29.04.2021 № 443

В соответствии с Правилами назначения государственных академических стипендий в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность студентам ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» и Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить срок приема заявок студентов в институтах и филиалах СФУ на получение государственной академической стипендии в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность в осеннем семестре 2021/2022 учебного года с 13 мая по 13 июня 2021 года.

2. Утвердить порядок работы с заявками студентов для назначения государственной академической стипендии в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность (Приложение 1).

3. Утвердить порядок подачи и приема апелляционных заявлений от студентов (Приложение 2).

4. Утвердить состав апелляционной комиссии (Приложение 3).

5. Проректору по информационной политике Е.А. Туртапкиной обеспечить информационное сопровождение приема заявок на повышенную стипендию.

6. Начальнику общего отдела Т.В. Чиргалан довести настоящий приказ до сведения проректора по молодежной политике, директоров институтов, филиалов, главного бухгалтера, начальника Управления молодежной политики, руководителя Учебного департамента, руководителя Спортивного клуба, руководителя Научно-образовательного центра молодых ученых, директора Библиотечно-издательского комплекса, председателя Совета обучающихся, председателя Первичной профсоюзной организации студентов, директора Центра обучающихся систем.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Д.С. Гуца.

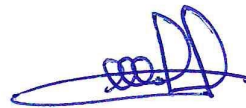
Ректор



М.В. Румянцев

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
приказа № 443 от 29.04.2021

Проректор по экономике и финансам



Р.Г. Шорохов

Проректор по учебной работе



Д.С. Гуц

Проректор по научной работе



Р.А. Барышев

Проректор по молодежной политике



Е.В. Сидоренко

Председатель первичной  
профсоюзной организации студентов



О.В. Сухочева

Председатель Совета обучающихся



М.А. Комаров

**Порядок работы с заявками студентов  
для назначения государственной академической стипендии  
в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую,  
общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность**

1. Приём заявок на получение государственной академической стипендии в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность (далее – заявки) осуществляется с 13 мая по 13 июня 2021 года.

2. С 13 мая 2021 года директора институтов и филиалов информируют студентов о сроках и порядке предоставления документов на получение повышенной государственной академической стипендии посредством публикации новости в официальных источниках.

3. Заявки подаются в электронном виде через личный кабинет обучающегося в корпоративном социальном сетевом сервисе «Мой СФУ» ([www.i.sfu-kras.ru](http://www.i.sfu-kras.ru)) посредством загрузки достижений, для направления их на верификацию.

Заявки, предоставленные иными способами, не рассматриваются.

4. Студенты осуществляют подачу сведений о достижениях в следующем порядке:

– до 31 мая 2021 года подают сведения о достижениях, которые были получены в период с 01.06.2020 года по 31.05.2021 года и направляют их на верификацию;

– до 13 июня 2021 года формируют заявку и отправляют на проверку;

5. Ответственные за экспертизу заявок производят верификацию достижений и заявок в следующем порядке:

– в срок до 4 июня 2021 года – верификация поданных достижений (в том числе, достижений студентов, обучающихся в филиалах СФУ);

– в срок до 18 июня 2021 года – верификация поданных заявок (в том числе, заявок студентов, обучающихся в филиалах СФУ, с выставлением рекомендуемого балла).

6. Департамент информационных технологий организует доступ к верификации достижений и заявок ответственным за экспертизу заявок.

7. Управление молодежной политики в срок до 21 июня 2021 года публикует на сайте университета ранжированный список студентов, подавших заявки.

8. Ответственные за экспертизу заявок в срок до 25 июня 2021 года осуществляют приём апелляционных заявлений от студентов в соответствии с Приложением 2.

9. Апелляционная комиссия в срок до 29 июня 2021 года проводит заседание по рассмотрению апелляционных заявлений и передает протоколы заседания в стипендиальную комиссию СФУ.



10. Стипендиальная комиссия СФУ в срок до 2 июля 2021 года определяет проходной балл в каждой из номинаций и предоставляет директорам институтов выписку из протокола о назначении повышенной стипендии.

11. Директора институтов в срок до 12 июля 2021 года формируют приказы на назначение повышенной государственной академической стипендии с 1 июля и передают проекты приказов для проверки в Управление молодежной политики, в срок до 5 августа 2021 года формируют приказы на назначение повышенной государственной академической стипендии с 1 августа и передают проекты приказов для проверки в Управление молодежной политики.

12. Управление молодежной политики в срок до 13 июля и 6 августа 2021 года осуществляет проверку проектов приказов и в срок до 13 июля и 6 августа 2021 года передаёт их в Управление бухгалтерского учета и финансового контроля для назначения повышенной государственной академической стипендии.

13. Повышенная государственная академическая стипендия назначается с первого числа, следующего за промежуточной аттестацией месяца, и на срок в соответствии с календарным учебным графиком.

14. Управление молодежной политики в срок до 15 июля 2021 года публикует на сайте университета ранжированный список студентов по рейтингу в каждой номинации с указанием итогового решения о назначении/не назначении государственной академической стипендии в повышенном размере.

## **Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений от студентов**

### **Порядок подачи апелляционных заявлений**

1. Апелляционным заявлением является аргументированное электронное заявление студента, подавшего электронную заявку на получение государственной академической стипендии в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность.

2. Апелляционное заявление по вопросам несогласия с принятым решением подается в соответствии со сроками, установленными настоящим приказом.

3. Апелляционное заявление подается студентом на имя председателя стипендиальной комиссии СФУ в структурное подразделение, ответственное за экспертизу заявок в соответствующей номинации.

### **Рассмотрение апелляционных заявлений**

1. Для рассмотрения апелляционных заявлений студентов в номинации за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности формируется апелляционная комиссия (Приложение 3 настоящего приказа).

2. Заседание апелляционной комиссии правомочно при участии в нем более половины членов комиссии.

3. В день рассмотрения апелляционных заявлений студентов представитель соответствующего структурного подразделения, ответственного за экспертизу заявок, представляет следующий пакет документов:

- апелляционное заявление студента;
- заявка студента, проверенная ответственными за экспертизу заявок студентов.

4. Секретарь апелляционной комиссии уведомляет студента, подавшего апелляционное заявление, о сроках, дате, времени и месте ее рассмотрения, при этом студент имеет право присутствовать при рассмотрении своего апелляционного заявления.

5. В ходе рассмотрения апелляционного заявления не допускается внесение исправлений в поданную студентом электронную заявку на получение государственной академической стипендии в повышенном размере.

6. При рассмотрении апелляционного заявления могут быть приняты дополнительные подтверждающие документы только в том случае, если стипендиальная комиссия сомневается в подлинности подтверждающего документа, представленного первоначально в электронном виде.

7. По итогам рассмотрения апелляционных заявлений, апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отказе в апелляции.

8. Результат рассмотрения апелляции студента заносится в протокол и публикуется на сайте университета.

### Состав апелляционной комиссии

1. Сидоренко Екатерина Владимировна, проректор по молодежной политике;
2. Сеницына Анастасия Алексеевна, заместитель начальника управления молодежной политики;
3. Сухочева Оксана Владимировна, председатель первичной профсоюзной организации студентов;
4. Комаров Матвей Алексеевич, председатель Совета обучающихся;
5. Жаныбаев Атай, начальник штаба студенческих отрядов СФУ;
6. Селюкова Татьяна Александровна, заместитель руководителя Учебного департамента;
7. Франчук Светлана Константиновна, специалист по организационному обеспечению Научно-образовательного центра молодых ученых;
8. Маринушкина Наталья Владимировна, главный библиотекарь Научной библиотеки СФУ;
9. Баталов Дмитрий Сергеевич, директор Центра студенческой культуры;
10. Иняткина Елена Васильевна, инструктор-методист Спортивного клуба;
11. Шниперов Алексей Николаевич, директор Центра обучающихся систем;
12. Литвинова Екатерина Сергеевна, специалист отдела молодежных проектов;
13. Староверов Владимир Александрович, заместитель директора Военного учебного центра – института СФУ по учебной работе;
14. Аксенова Марина Николаевна, заместитель директора Гуманитарного института по воспитательной работе;
15. Гуменная Елена Юрьевна, заместитель директора Инженерно-строительного института по воспитательной работе;
16. Орлова Анастасия Александровна, заместитель директора Института архитектуры и дизайна по воспитательной работе;
17. Братухина Наталья Аркадьевна, заместитель директора Института горного дела, геологии и геотехнологий по воспитательной работе;
18. Перегудова Ирина Павловна, заместитель директора Института космических и информационных технологий по воспитательной работе;
19. Чжан Екатерина Анатольевна, заместитель директора Института космических и информационных технологий по научной работе;
20. Егоров Николай Михайлович, заместитель директора Института инженерной физики и радиоэлектроники по воспитательной работе;
21. Башмаков Степан Игоревич, заместитель директора Института математики и фундаментальной информатики по воспитательной работе;
22. Косолапов Илья Игоревич, заведующий сектором по внеучебной и социальной работе Учебно-организационного отдела Института нефти и газа;
23. Ткачева Анна Владимировна, заместитель директора Института педагогики, психологии и социологии по воспитательной работе;



24. Рыжкова Оксана Владимировна, заместитель директора Института управления бизнес-процессами по воспитательной работе;

25. Токарчук Юлия Алексеевна, старший преподаватель кафедры Теории и методики спортивных дисциплин Института физической культуры, спорта и туризма;

26. Ноздрачева Ольга Константиновна, заместитель директора Института филологии и языковой коммуникации по воспитательной работе;

27. Самойлова Алиса Александровна, заместитель директора Института фундаментальной биологии и биотехнологии по воспитательной работе;

28. Стрекалова Татьяна Анатольевна, заместитель директора Института цветных металлов и материаловедения по воспитательной работе;

29. Родионова Александра Борисовна, заместитель директора Института экологии и географии по воспитательной работе;

30. Ярошенко Дарья Сергеевна, заместитель директора Института экономики, государственного управления и финансов по воспитательной работе;

31. Попова Анастасия Павловна, заместитель директора Политехнического института по воспитательной работе;

32. Сартене Ольга Туктаровна, заместитель директора Института торговли и сферы услуг по воспитательной работе;

33. Вырва Петр Александрович, заместитель директора Юридического института по воспитательной работе.