**Проект приказа**

**ПРИКАЗ**

**О подготовке и проведении в РГСУ**

**Всероссийской олимпиады студентов**

**образовательных организаций высшего**

**образования (Всероссийской студенческой**

**олимпиады) по направлению подготовки**

**«Социальная работа» в 2021 году**

В целях выявления талантливых студентов, имеющих глубокие знания, умения, навыки в сфере социальной работы, повышения координирующей роли Российского государственного социального университета в подготовке квалифицированных специалистов в области социальной работы, формирования у обучающихся интереса к учебной и научной деятельности, развития творческого потенциала молодежи, создания необходимых условий для поддержки одаренных студентов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в очно-дистанционном формате в период с 20 по 23 апреля 2021 года Всероссийскую олимпиаду студентов образовательных организаций высшего образования (Всероссийскую студенческую олимпиаду) по направлению подготовки «Социальная работа» (далее – «Олимпиада») в Российском государственном социальном университете (далее – РГСУ) по адресу: 129226, г. Москва, ул. Вильгельма Пика, д. 4, стр. 1. Прием заявок участников осуществить с 1 марта по 10 апреля 2021 года.
2. Утвердить:
	1. Положение об организации и проведении Олимпиады (Приложение №1);
	2. Состав Организационного комитета Олимпиады (далее – «Оргкомитет») (Приложение № 2);
	3. Состав Жюри Олимпиады (Приложение № 3);
	4. Состав Методической комиссии Олимпиады (Приложение № 4);
	5. Состав Апелляционной комиссии Олимпиады (Приложение № 5);
	6. Регламент проведения Олимпиады (далее – «Регламент») (Приложение № 6).
3. Методической комиссии Олимпиады (О.А. Аникеева) в срок до 31 марта 2021 г. предоставить в Оргкомитет (В.В. Сизикова) комплекс заданий и критерии оценки конкурсных заданий Олимпиады.
4. Жюри Олимпиады (Я.В. Шимановская) совместно с Оргкомитетом (В.В. Сизикова):
	1. в срок до 15 апреля 2021 года определить список участников, допущенных к участию в Олимпиаде.
	2. 23 апреля 2021 года подвести итоги Олимпиады, определить кандидатуры победителей и призеров, обеспечить их награждение.
5. Оргкомитету (В.В. Сизикова):
	1. Обеспечить проведение мероприятий, предусмотренных Регламентом.
	2. Организовать работу волонтеров из числа обучающихся факультета социальной работы.
6. В соответствии с заявкой Оргкомитета (В.В. Сизикова):
	1. Факультету коммуникативного менеджмента (И.В. Романов) обеспечить:

6.1.1. Размещение на официальном Интернет-сайте РГСУ информации о проведении Олимпиады.

6.1.2. Освещение в СМИ мероприятий, проводимых в рамках Олимпиады.

6.1.3. Тиражирование бланочной продукции (сертификаты, благодарственные письма, грамоты, программы);

6.1.4. Фото- и видеосъемку мероприятий, проводимых в рамках Олимпиады.

6.2. Управлению информационных систем и технологий (М.А. Гальчич) оказать техническую поддержку в проведении Олимпиады.

6.3. Управлению безопасности (О.Н. Шпилевой) обеспечить:

6.3.1. Проход и проезд приглашенных членов жюри Олимпиады на территорию РГСУ.

6.3.2. Общественный порядок во время проведения Олимпиады.

6.4. Отделу организации обучения (Е.А. Бердникова) предоставить аудитории для проведения Олимпиады.

6.5. Хозяйственному управлению (А.В.Стулов) подготовить аудитории для проведения Олимпиады.

6.6. Главному врачу Поликлиники РГСУ (Т.В. Котова) обеспечить работу медицинского пункта в соответствии с Регламентом.

1. Управлению финансового контроля (Д.В. Жуков):
	1. Согласовать предварительную смету расходов, связанных с организацией и проведением Олимпиады (Приложение №7).
	2. Представить на утверждение проректору по социальной политике и экономике О.Ю. Бахтиной уточненную смету расходов, связанных с организацией и проведением Олимпиады, не позднее 30 календарных дней по окончании Олимпиады.
2. Централизованной бухгалтерии (Е.А. Китаева) финансирование расходов, связанных с подготовкой и проведением Олимпиады, отнести за счет приносящей доход деятельности РГСУ.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Ректор Н.Б. Починок**

Исп. Карпунина А.В.

Тел. 8 (495) 255-67-67 доб. 3120

Файл:

**Приложение № 1 к приказу**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021 г.**

**№\_\_\_\_\_**

**Положение о подготовке и проведении Олимпиады**

1. **Общие положения**

Настоящее Положение об организации и проведении Всероссийской олимпиады студентов образовательных организаций высшего образования (Всероссийской студенческой олимпиады) по направлению подготовки «Социальная работа» в 2021 году в Российском государственном социальном университете (далее – «Олимпиада», «Положение», «РГСУ») определяет порядок организации и Олимпиады.

1.2. Целью проведения Олимпиады является:

* повышение качества подготовки квалифицированных специалистов в области социальной работы;
* повышение у студентов интереса к учебной деятельности и будущей профессии;
* стимулирование научного творчества студентов;
* создание необходимых условий для поддержки талантливой молодежи.
1. **Место проведения Олимпиады**

2.1. Олимпиада по направлению подготовки «Социальная работа» проводится с 20 по 23 апреля 2021 года на базе РГСУ.

2.2. Информация о проведении Олимпиады размещена на сайте РГСУ.

2.3. Адрес проведения Олимпиады: 129226, г. Москва, ул. Вильгельма Пика, д. 4, строение 1. Тел.: 8 (495) 255-67-67 (доб. 3120). Эл.почта: swf.rssu@gmail.com.

2.4. Контактная информация:

Аникеева Ольга Александровна, ученый секретарь УМО по УГСН «Социология и социальная работа», тел.: 8 (495) 255-67-67 (доб. 1036); 8-906-701-23-70.

Карпунина Анастасия Владимировна, доцент факультета социальной работы, заместитель декана, тел. 8 (495) 255-67-67 (доб. 3120); 8-916-748-53-55;

Козловская Дарья Игоревна, документовед УМО по УГСН «Социология и социальная работа», тел.: 8 (495) 255-67-67 (доб. 3122), 8-926-429-12-36;

1. **Участники Олимпиады**

3.1. К участию в Олимпиаде допускаются граждане Российской Федерации, обучающиеся в образовательной организации высшего образования по направлению подготовки «Социальная работа» (уровень – бакалавриат) в текущем учебном году, в возрасте до 25 лет включительно на дату проведения Олимпиады. В состав команды входят 3 студента-участника и руководитель.

3.2. Участники Олимпиады обязаны пройти регистрацию с использованием сервиса Google.Forms по ссылке https://forms.gle/vgTK2BgefZ3fCnJr9. Сведения об участнике Олимпиады передаются в соответствии с типовой формой (Приложение № 1 к Положению).

3.3. При заполнении формы заявки Участники прикрепляют скан студенческого билета или справки, подтверждающей обучение в вузе, скан Согласия на обработку персональных данных (Приложение № 2 к Положению).

**4. Организация очно-дистанционных соревнований в 2021 году**

4.1. В 2021 году соревнования проводятся в очно-дистанционном формате. Организационный взнос не взымается.

4.2. Формат соревнований предусматривает выполнение заданий онлайн на тестовых платформах, подключение с использованием видеоконференцсвязи на платформе ZOOM.

**5. Структура и содержание заданий Олимпиады**

5.1. Олимпиада по направлению подготовки «Социальная работа» включает выполнение теоретических и практических конкурсных заданий. Предусмотрены индивидуальные и групповые конкурсы.

5.2. Выполнение всех видов конкурсных заданий оценивается баллами по критериям (от 1 до 100).

5.3. В программу Олимпиады 2021 года включены следующие конкурсы:

***Конкурс «Визитка»*** - представление команды посредством видеоролика, в котором участники должны представить свою команду и ее руководителя. Продолжительность ролика – не более 2 минут, формат .mp4, .avi. Видеоролик загружается командой на диск, ссылка на него прикрепляется при заполнении заявки.

*Критерии оценки:*содержательность, оригинальность идеи, артистичность и эстетика видеоряда, соответствие тематике конкурса, соблюдение регламента.

***Конкурс «Эрудит»***(индивидуальное тестирование, 30 вопросов) предполагает проверку знаний студентов по основным дисциплинам профессионального цикла. Проводится в тестирующей системе с использованием прокторинга, ссылка на прохождение направляется участникам непосредственно перед началом конкурса. Продолжительность конкурса – 60 минут.

*Критерии оценки:* количество правильных ответов.

***Конкурс видеороликов «30-летие социальной работы в России»*** (домашнее задание)проводится в форме демонстрации видеороликов команд и направлен на анализ итогов развития социальной работы как науки, образования и профессии в России с выделением основных тенденций, достижений, проблем и перспектив.

*Формат ролика:* Видеоролик должен быть записан в форматах .mp4, .avi продолжительностью **не более 3 минут**. На конкурс не принимаются видео продолжительностью более 3 минут, а также материалы, сделанные в формате Power Point (показ слайдов или презентаций).

*Критерии оценки*: соответствие тематике конкурса,содержательность, глубина проведенного анализа, информативность, эстетика видеоматериала.

***Конкурс «Социальный марафон»***(индивидуальное выполнение комплекса практических заданий) предполагает проверку знаний одного из участников по дисциплинам профессионального цикла и навыков применения полученных знаний.

*Критерии оценки:* количество правильных ответов.

Дополнительные конкурсы:

- Международный конкурс научно-исследовательских работ студентов по направлению «Социальная работа» (Приложение №3 к Положению).

- «Таланты социальной работы», конкурс для руководителей команд – проводятся в 2021 году в рамках мероприятий празднования 30-летия социальной работы в России.

Результаты дополнительных конкурсов не учитываются в общем зачете, но победители получают дополнительные призы.

**6. Определение победителей, призеров и поощрение участников Олимпиады**

6.1. Итоги Олимпиады по направлению подготовки «Социальная работа» подводит жюри совместно с Оргкомитетом.

6.2. Каждый член жюри заполняет ведомость оценок в соответствии с критериями оценки каждого конкурса.

6.3. Победители и призеры Олимпиады определяются по лучшим показателям (баллам) выполнения конкурсных заданий в общем командном зачете.

6.4. Победителю Олимпиады присуждается I место, призерам – II и III места. Участникам Олимпиады, показавшим высокие результаты при выполнении отдельного задания, возможно установление дополнительных поощрений.

**8. Апелляции.**

1. Целью рассмотрения апелляции является соблюдение единых требований при оценивании выполненных олимпиадных заданий, разрешение спорных вопросов и защита прав участников Олимпиады.
2. Апелляции в форме электронного заявления на имя председателя Апелляционной комиссии подаются участниками на почту swf.rssu@gmail.com не позднее 18.00 22.04.2021 г.
3. Заявление должно содержать четкое описание предмета апелляции (конкретный вопрос, задачу, раздел выполненного олимпиадного задания) и аргументированное обоснование несогласия с выставленными баллами с указанием на критерий, которому, по мнению руководителя, не соответствует оценка. При аргументации необоснованности выставленных баллов участник должен апеллировать только к тому, что наличествует в его работе.
4. Апелляции по содержанию, структуре и системе оценивания выполненных олимпиадных заданий, а также санкциям, принятым в отношении участников Олимпиады, допустивших нарушения правил участия в Олимпиаде, не принимаются.
5. По итогам рассмотрения апелляции, выставленные баллы могут быть: оставлены без изменения, повышены, понижены. Причины отклонения апелляции или повышения/понижения баллов разъясняются лично участнику.
6. Решение апелляционной комиссии об изменении или сохранении баллов участника за выполнение олимпиадных заданий по итогам рассмотрения апелляции является окончательным, повторная апелляция не предусмотрена.
7. После рассмотрения апелляций организационный комитет вносит соответствующие изменения в результаты выполнения участниками олимпиадных заданий заключительного этапа.

**Приложение № 1 к Положению**

**об организации и проведении**

**Олимпиады в 2021году,**

**утвержденному приказом РГСУ**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Сведения о команде участников Олимпиады**

Полное наименование образовательной организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес образовательной организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регион:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Федеральный округ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО ректора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО контактного лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мобильный телефон контактного лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Личный E-mail контактного лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДАННЫЕ ПО УЧАСТНИКАМ И РУКОВОДИТЕЛЯМ КОМАНД:**

**1 участник:**

ФИО участника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения участника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мобильный телефон участника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Личный E-mail участника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2 участник:**

ФИО участника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения участника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мобильный телефон участника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Личный E-mail участника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3 участник:**

ФИО участника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения участника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мобильный телефон участника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Личный E-mail участника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель команды**

ФИО руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мобильный телефон руководителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Личный E-mail руководителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 2 к Положению**

**об организации и проведении**

**Олимпиады в 2021 году,**

**утвержденному приказом РГСУ**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Заявление о согласии на обработку персональных данных**

**Участника Олимпиады в 2021 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных | Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия) (имя) (отчество) |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных | Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кем и когда выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3 | Адрес субъекта персональных данных | Зарегистрированный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Даю свое согласие своей волей и в своем интересе с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, передачу и распространение моих персональных данных (включая их получение от меня и/или любых третьих лиц) Оператору и другим пользователям: |
| 4 | Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных  | Название образовательной организации высшего образования:*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный социальный университет»*Адрес: *129226, г. Москва, ул. Вильгельма Пика, д. 4, строение 1. тел.: 8 (495) 255-67-67* (доб. 3120, 3122, 1026, 1036)  |
| **с целью** |
| 5 | Цель обработки персональных данных | Индивидуального учета результатов Олимпиады, хранения, обработки, передачи и распространения моих персональных данных (включая их получение от меня и/или любых третьих лиц) |
| **в объеме** |
| 6 | Перечень обрабатываемых персональных данных  | Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, документ удостоверяющий личность, вид документа, кем и когда выдан), место регистрации, информация о смене фамилии, имени, отчества, номер телефона (в том числе мобильный), адрес электронной почты, сведения, необходимые по итогам олимпиады |
| **для совершения:** |
| 7 | Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных | действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 5 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства Российской Федерации. |
| **с использованием:** |
| 8 | Описание используемых оператором способов обработки персональных данных | Как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации. |
| 9 | Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных | Для участников Олимпиады настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 2 года с момента подписания согласия |
| 10 | Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта | В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением |

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

*(Субъект персональных данных) (Подпись) (Дата)*

**Приложение № 3 к Положению**

**об организации и проведении**

**Олимпиады в 2021 году,**

**утвержденному приказом РГСУ**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Положение о II Международном конкурсе**

**научно-исследовательских работ студентов**

**по направлению «Социальная работа» в 2021 году**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о II Международном конкурсе научно-исследовательских работ студентов (далее – Конкурс) Федерального учебно-методического объединения по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей «Социология и социальная работа» (далее – ФУМО) определяет порядок организации и проведения Конкурса, организуемого и проводимого ФУМО.

1.2. Конкурс проводится с целью выявления и поддержки наиболее талантливых и творчески активных студентов и выпускников, стимулирования к научно-исследовательской работе и освоения ими образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры.

1.3. Срок проведения Конкурса: ежегодно, с 1 марта по 30 апреля каждого года включительно. Прием работ завершается 31 марта. Итоги Конкурса объявляются не позднее, чем 21 день с момента завершения приема работ.

1.4. В Конкурсе могут принимать участие студенты, обучающиеся по направлению «Социальная работа» в российских и зарубежных образовательных организациях высшего образования.

1.5. Тематика Конкурса определяется ежегодно Учебно-методическим советом (далее – УМС) по направлению «Социальная работа» ФУМО. В 2021 году утверждена **тема исследований «30 лет развития социальной работы в РФ»** (на материалах региона).

**2.Оргкомитет Конкурса**

2.1. Общее руководство работой по организации и проведению Конкурса НИРС осуществляет Организационный комитет (далее – Оргкомитет) Конкурса.

2.2. Председателем Оргкомитета является руководитель УМС по направлению «Социальная работа» ФУМО.

2.3. Состав Оргкомитета ежегодно утверждается распоряжением УМС по направлению «Социальная работа» ФУМО.

2.4. Оргкомитет принимает решения о сроках проведения, номинациях Конкурса, а также о награждении победителей и лауреатов Конкурса, которые размещаются на интернет-странице Конкурса на сайте РГСУ.

2.5. Оценку работ, представленных на Конкурс НИРС, и подведение итогов Конкурса по номинациям осуществляет Жюри Конкурса.

2.6. Состав жюри утверждается УМС по направлению «Социальная работа» ФУМО. В состав жюри входят научно-педагогические работники вузов и представители организаций.

**3. Порядок предоставления научно-исследовательских работ на Конкурс**

3.1. На Конкурс принимаются научно-исследовательские работы бакалавров и магистров, написанные индивидуально или в соавторстве с другими студентами (не более 2 соавторов) и соответствующие направлению «Социальная работа» (далее – участники).

3.2. На Конкурс не принимаются научно-исследовательские работы, написанные в соавторстве с научным руководителем.

3.3. Каждый участник может представить на Конкурс не более одной работы.

3.4. Комплект документов, предоставляемых в Оргкомитет в электронном виде через Google.Forms по адресу https://forms.gle/DD65arXKQBeagXCu8, включает:

3.4.1. анкету участника Конкурса с указанием сведений об авторе (авторах) и сведений о научном руководителе (если имеется);

3.4.2. текст научно-исследовательской работы, представляемой на Конкурс;

3.4.3. протокол проверки плагиата;

3.4.4. копию справки об обучении с указанием направления подготовки.

3.5. Научно-исследовательские работы, представляемые на Конкурс НИРС, должны оформляться в соответствии с правилами, указанными в п. 7.

3.6. К участию в Конкурсе допускаются научно-исследовательские работы, написанные на русском или английском языках.

3.9. Оргкомитет вправе не принимать к участию в Конкурсе научно-исследовательские работы, не соответствующие требованиям.

**4. Процедура оценки научно-исследовательских работ**

4.1. Научно-исследовательские работы, маркируются индивидуальными шифрами (без личных данных соискателей), передаются Председателю Жюри Конкурса. Доводить до членов Жюри фамилии и иные личные данные соискателей запрещено.

4.2. Председатель Жюри назначает экспертов из числа членов жюри, и распределяет научно-исследовательские работы между ними в соответствии со специализацией. Эксперты оценивают научно-исследовательские работы по пяти критериям, определённым Оргкомитетом вначале Конкурса, по 50-балльной системе. При этом каждая научно-исследовательская работа должна рассматриваться и оцениваться не менее, чем двумя экспертами независимо друг от друга. Если оценки экспертов значительно расходятся (более чем на 30 баллов), председатель Жюри может принять решение о дополнительной оценке научно-исследовательской работы.

4.3. Оценка научно-исследовательских работ экспертами, если они являются научными руководителями этих работ, недопустима. При обнаружении конфликта интересов эксперт в двухдневный срок отказывается от оценки данной научно-исследовательской работы, о чем информирует председателя Жюри.

4.4. Если, по мнению эксперта, переданная ему научно-исследовательская работа не соответствует направлению Конкурса, то в двухдневный срок эксперт сообщает об этом председателю Жюри, который в свою очередь, со своей рекомендацией возвращает данную работу в Оргкомитет для принятия решения о снятии ее с Конкурса.

4.5. Подведение итогов Конкурса проводится во время проведения Всероссийской студенческой олимпиады по направлению подготовки «Социальная работа». Результаты оформляются протоколом. Подписанный председателем и членами Жюри протокол представляется в Оргкомитет Конкурса в трехдневный срок.

4.6. Участники Конкурса, чьи работы получили наибольшее число баллов и заняли первые три места, признаются победителями Конкурса НИРС. Победители определяются решением Жюри, которое основывается на средней оценке, выставленной экспертами, рассматривавшими научно-исследовательскую работу.

4.7. Помимо победителей Конкурса определяются лауреаты Конкурса, число которых не должно превышать десяти процентов от общего числа научно-исследовательских работ, поданных на Конкурс. Лауреаты определяются на основании средней оценки, выставленной всеми экспертами, рассматривавшими данную работу. Научно-исследовательские работы лауреатов не ранжируются.

4.8. Требование к оригинальности работы – не менее 75%. Научно-исследовательские работы, в которых обнаружен плагиат, снимаются Оргкомитетом с Конкурса. Решение фиксируется в протоколе Оргкомитета.

4.9. При нарушении процедуры оценки научно-исследовательских работ решением Оргкомитета соответствующие результаты Конкурса могут быть признаны недействительными.

**5. Победители и лауреаты Конкурса**

5.1. Победителям и лауреатам Конкурса вручаются дипломы и сувениры.

5.2. Научно-исследовательские работы победителей и лауреатов Конкурса, при письменном согласии авторов, будут опубликованы в сборнике научных работ РГСУ.

**6. Авторские права**

6.1. Участники Конкурса гарантируют Организатору, что: на момент направления (передачи) научно-исследовательской работы они являются единственными ее правообладателями, обладают всеми необходимыми правами для принятия всех условий проведения Конкурса, предусмотренных Положением. Участник, направляющий научно-исследовательскую работу, написанную в соавторстве, Организатору, обязуется заблаговременно получить все необходимые согласия на направление научно-исследовательской работы Организатору и обеспечить достижение соглашения с остальными лицами (с соавторами) в отношении распоряжения исключительным правом на составные части научно-исследовательской работы в соответствии с условиями, предусмотренными Положением.

**7. Правила оформления научно-исследовательских работ студентов, представляемых на Конкурс**

7.1. Научно-исследовательская работа на Конкурс представляется в электронном виде в формате Microsoft Word 97-2003 (\*.doc), Microsoft Word 2007+ (\*.docx)» или Adobe Reader (\*.pdf) с названием файла «НИРС 2021 Категория участия Фамилия И.О.» (например, НИРС2021Бак\_Иванов И.И.)».

2. В файле с работой должны быть указаны только название работы и ключевые слова. Наличие каких-либо личных данных участника Конкурса и научного руководителя или идентифицирующих их пометок в файле научно-исследовательской работы не допускается.

3. Объём научно-исследовательской работы — не более 15 тыс. знаков, включая пробелы. Научно-исследовательская работа выполняется шрифтом Times New Roman 14 кегль через 1,5 интервала.

4. Научно-исследовательская работа должна включать: название, аннотацию (50-150 слов), ключевые слова (5-6), введение (изложение основных положений темы, обоснование выбора темы и её актуальности, краткий обзор существующих по этой тематике исследований), методы и методология, результаты, обсуждение, заключение.

5. Графический материал, используемый в научно-исследовательской работе, может быть выполнен как в черно-белой, так и в цветной гамме.

6. В конце научно-исследовательской работы должен быть приведен библиографический список, оформленный в соответствии с действующим ГОСТом и стандартами ведущих международных и российских научных журналов (например, ГОСТ Р 7.0.5-2008).

7. Работа должна носить характер самостоятельного авторского исследования с применением разных методов исследования, с возможным использованием результатов других исследований по теме. Рекомендуется тему выбирать конкретную, которую можно осветить в пределах текста работы (масштабные темы затрудняют и само исследование, и освещение результатов в студенческой статье). Исследование должно быть проведено в конкретных организациях (иметь конкретный объект исследования), иметь конкретные научные выводы и практические рекомендации.

8. В библиографическом списке должно быть не менее 5 источников, преимущественно работы последних 5-10 лет. В тексте работы каждый из указанных источников должен быть процитирован хотя бы один раз.

9. Ссылки на источники в тексте и список литературы оформляются в соответствии с «ГОСТ Р 7.0.5-2008 - Библиографическая ссылка».

**Приложение № 2 к приказу**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021 г.**

**№\_\_\_\_\_**

**Состав Оргкомитета Олимпиады**

**Председатель Оргкомитета:**

Починок Наталья Борисовна, ректор РГСУ.

Заместитель председателя Оргкомитета:

Сизикова Валерия Викторовна – декан факультета социальной работы.

**Члены Оргкомитета:**

Аникеева Ольга Александровна, доцент факультета социальной работы, ученый секретарь учебно-методического объединения по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Социология и социальная работа»;

Афанасьева Ольга Олеговна, доцент факультета социальной работы.

Карпунина Анастасия Владимировна, доцент факультета социальной работы.

Козловская Светлана Николаевна, доцент факультета социальной работы.

Козловская Дарья Игоревна, документовед учебно-методического объединения по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Социология и социальная работа».

Шимановская Янина Васильевна, доцент факультета социальной работы.

**Приложение № 3 к приказу**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021 г.**

**№\_\_\_\_\_**

**Состав Жюри Олимпиады**

**Председатель жюри:**

Шимановская Янина Васильевна, доцент факультета социальной работы.

**Члены жюри:**

Аникеева Ольга Александровна, доцент факультета социальной работы, ученый секретарь учебно-методического объединения по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Социология и социальная работа»;

Буртник Степан Иванович, директор ГБУ ТЦСО «Царицынский» (по согласованию).

Демидова Татьяна Евгеньевна, профессор факультета социальной работы.

Каменских Владимир Николаевич, зам.директора по общим вопросам ГБУ ТЦСО «Таганский».

Карпунина Анастасия Владимировна, доцент факультета социальной работы.

Медеведева Галина Павловна, профессор факультета социальной работы.

Сизикова Валерия Викторовна, декан факультета социальной работы.

Овчаренко Лариса Юрьевна, заведующая кафедрой социологии и психолого-социальных технологий института психологии, социологии и социальных отношений МГПУ (по согласованию).

Панов Андрей Михайлович, президент Межрегиональной общественной организации «Ассоциация работников социальных служб» (по согласованию).

Старовойтова Лариса Ивановна, профессор факультета социальной работы.

Фирсов Михаил Васильевич, профессор факультета социальной работы.

Руководители команд (по согласованию).

Представители партнеров-работодателей (по согласованию).

**Приложение № 4 к приказу**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021 г.**

**№\_\_\_\_\_**

**Состав Методической комиссии Олимпиады**

**Председатель:**

Аникеева Ольга Александровна, доцент факультета социальной работы, ученый секретарь учебно-методического объединения по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Социология и социальная работа».

**Члены комиссии:**

Демидова Татьяна Евгеньевна, профессор факультета социальной работы.

Карпунина Анастасия Владимировна, доцент факультета социальной работы.

Медведева Галина Павловна, профессор факультета социальной работы.

Старовойтова Лариса Ивановна, профессор факультета социальной работы.

Фирсов Михаил Васильевич, профессор факультета социальной работы.

**Приложение № 5 к приказу**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021 г.**

**№\_\_\_\_\_**

**Состав Апелляционной комиссии Олимпиады**

**Председатель комиссии:**

Овчаренко Лариса Юрьевна**,** заведующая кафедрой социологии и психолого-социальных технологий Института психологии, социологии и социальных отношений МГПУ.

**Члены комиссии:**

Карпунина Анастасия Владимировна, доцент факультета социальной работы.

Козловская Светлана Николаевна, доцент факультета социальной работы.

**Приложение № 6 к приказу**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021 г.**

**№**

**Регламент проведения Олимпиады**

|  |
| --- |
| **20 апреля 2021 г.** |
| Организационное собрание для руководителей команд | 12.00 | ZOOM |
| Торжественное открытие Олимпиады | 14.00 | YouTube |
| Мероприятия для участников | 15.00-18.00 | ZOOM |
| **21 апреля 2021 г.** |
| Конкурсная программа (визитки команд) | 10.00-13.00 | YouTube |
| Конкурсная программа (социальный марафон) | 14.00-18.00 | ZOOM |
| **22 апреля 2021 г.** |
| Конкурсная программа (тестирование) | 10.00-11.00 | ZOOM, test pad |
| Конкурсная программа (видеоролики) | 12.00-16.00 | YouTube |
| Мероприятия для участников | 16.00-20.00 | ZOOM |
| **23 апреля 2021 г.** |
| Мероприятия для участников | 10.00-14.00 | ZOOM |
| Подведение итогов и торжественное закрытие Олимпиады | 14.00-16.00 | YouTube |

**Приложение №7 к приказу**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021 г.**

**№\_\_\_\_\_**

**ПРОЕКТ СМЕТЫ РАСХОДОВ**

**на подготовку и проведение Олимпиады в 2021 году в РГСУ**

***Исходные данные:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Период проведения*** | ***с 20 по 23 апреля 2021 г.*** |
| ***Место проведения*** | ***РГСУ*** |
| ***Финансирование*** | ***средства от приносящей доход деятельности РГСУ*** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **КВР** | **КОСГУ** | **№ п/п** | **Статья расходов** | **Сумма (руб.)** | **В том. числе:** |
| **вбс** |
|  | **200** |  **РАСХОДЫ** | **3 000,00** | **3 000,00** |
|  | **220** | **1.** | **Оплата работ, услуг** | **3 000,00** | **3 000,00** |
| **244** | **226** | **1.1.** | **Прочие работы, услуги** | **3 000,00** | **3 000,00** |
|  |  | **1.1.1.** | **Полиграфические услуги** | **3 000,00** | **3 000,00** |
|  |  |  | **ИТОГО** |  **3 000,00** | **3 000,00** |