

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

О предоставлении обучающимися
документов на получение государственной
социальной стипендии и материальной помощи

от 30.03.2020 № 372

В соответствии с приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2020 № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» и от 14.03.2020 № 398 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по приемке у обучающихся заявлений и документов, подтверждающих их право на получение государственной социальной стипендии и (или) материальной помощи в следующем порядке:

- обучающиеся заполняют установленную форму заявления (формы заявлений размещены на официальном сайте СФУ) и направляют скан заявления и скан прилагаемых документов на электронную почту дирекции института (адрес электронной почты дирекции института размещен на официальном сайте СФУ), в котором он обучается. Обучающиеся обязаны предоставить подлинник заявления и подтверждающих документов в институт в течение 3 дней с момента окончания установленного режима работы, введенного в связи с распространением коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации;

- ответственный сотрудник института регистрирует факт подачи обучающимся заявления и документов по дате получения документов на электронную почту института, распечатывает документы и направляет для

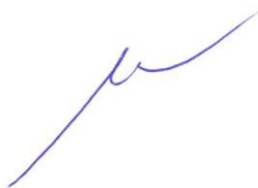
подготовки проекта приказа о назначении государственной социальной стипендии либо о назначении материальной помощи.

2. Директорам институтов назначить лиц, ответственных за прием заявлений и документов, подтверждающих право обучающихся на получение государственной социальной стипендии и материальной помощи.

3. Начальнику общего отдела Т.В. Чиргалан довести приказ до сведения поименованных в нем лиц.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Д.С. Гуца.

Ректор



М.В. Румянцев