

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО:

протоколом Общего собрания
членов Молодёжного центра
Института экономики,
государственного управления
и финансов
Протокол № 1 от 04.09.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Молодёжном центре Института экономики,
государственного управления и финансов
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Сибирский федеральный
университет»**

Красноярск 2020

1 Общие положения

1.1 Молодёжный центр Института экономики, государственного управления и финансов (далее – МЦ ИЭГУиФ), является добровольным самоуправляемым общественным объединением обучающихся, входящим в организационную структуру Института экономики, государственного управления и финансов (далее – Институт, ИЭГУиФ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – Университет).

1.2 В своей деятельности МЦ ИЭГУиФ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами края и иными правовыми актами края, уставом Университета, правилами внутреннего распорядка, внутренними нормативными и распорядительными актами Университета и Института, а также настоящим Положением.

1.3 МЦ ИЭГУиФ не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, собственных счетов, не может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и обязанности.

1.4 Стать членом МЦ ИЭГУиФ может обучающийся Института экономики, государственного управления и финансов очной формы по программе бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры.

1.5 Физические и юридические лица могут принимать участие в деятельности МЦ ИЭГУиФ исключительно путём внесения добровольных пожертвований и предоставления в безвозмездное пользование имущества или путём организационного, трудового и иного содействия при осуществлении им деятельности в рамках целей и задач, указанных в настоящем Положении.

1.6 Деятельность МЦ ИЭГУиФ основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления, толерантности, патриотизма и законности.

1.7 Деятельность МЦ ИЭГУиФ курирует заместитель директора по воспитательной работе Института.

1.8 Дирекция Института способствует развитию деятельности МЦ ИЭГУиФ.

1.9 Положение о МЦ ИЭГУиФ принимается Общим собранием МЦ ИЭГУиФ при согласовании с Дирекцией Института, проректором по молодёжной политике Университета. Внесения изменений в настоящее Положение происходит в установленном порядке.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Положение о Молодёжном центре Института экономики, государственного управления и финансов	Страница 3 из 19
---	--	------------------

2 Цели и задачи Молодёжного центра

2.1 Целью деятельности МЦ ИЭГУиФ является совершенствование условий для развития интеллектуального, творческого и профессионального потенциала обучающихся Института через систему студенческого самоуправления, функционирующую во внеучебное время.

2.2 Для достижения данной цели МЦ ИЭГУиФ ставит перед собой следующие задачи:

2.2.1 Осуществлять разработку предложений и механизмов их реализации по основным направлениям образовательной и внеучебной деятельности Института с учётом интересов обучающихся посредством анализа их потребностей в образовательной, научной, культурной, социальной, организационной и бытовой сферах.

2.2.2 Способствовать развитию правовой, духовной и поведенческой культуры среди обучающихся.

2.2.3 Оказывать поддержку и способствовать реализации совместных проектов с участием Дирекции Института, профессорско-преподавательского состава Института, со структурными подразделениями управления молодёжной политики Университета, с иными студенческими организациями Университета, с российскими и зарубежными учебными заведениями в рамках целей и задач, указанных в настоящем Положении;

2.2.4 Вовлекать обучающихся Института в спортивную, творческую, научную и иную общественную деятельность в рамках молодежной политики Университета.

2.2.5 Формировать и транслировать положительный имидж Института, экономического образования Университета на краевом, российском и международном уровнях.

2.2.6 Организовывать проектную деятельность в рамках популяризации и развития направлений деятельности МЦ ИЭГУиФ.

2.2.7 Способствовать развитию студенческого самоуправления в Институте.

2.2.8 Выявлять, поддерживать и поощрять талантливых, творческих, активных обучающихся и лидеров студенческого самоуправления, деятельность которых направлена на достижение целей и задач, указанных в настоящем Положении.

3 Права и обязанности членов МЦ ИЭГУиФ

3.1 Члены МЦ ИЭГУиФ имеют право:

3.1.1 Распространять информацию о своей деятельности.

3.1.2 Вести деятельность по изготовлению экземпляров аудиовизуальных произведений, баз данных, фонограмм на любых видах носителей в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

3.1.3 Проводить публичный показ кино-видео фильмов в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

3.1.4 Иметь символику, в том числе эмблемы, флаги, вымпелы, бланки, и другие средства визуальной идентификации.

3.1.5 Выступать с инициативами по вопросам молодежной политики Института и Университета.

3.1.6 Проводить акции, концерты, круглые столы, семинары, конференции и другие форматы мероприятий, которые служат достижению целей и задач МЦ ИЭГУиФ.

3.1.7 Осуществлять научно-исследовательскую, творческую, спортивную и общественную деятельность, соответствующую целям и задачам МЦ ИЭГУиФ.

3.1.8 Избирать, а также быть избранными в руководство МЦ ИЭГУиФ.

3.1.9 Участвовать в работе МЦ ИЭГУиФ, влиять на деятельность МЦ ИЭГУиФ, выражая своё мнение и используя право голоса на Общем собрании МЦ ИЭГУиФ.

3.1.10 Получать от руководителей и Главы МЦ ИЭГУиФ достоверную и актуальную информацию об изменениях, нововведениях, возможностях, связанных с деятельностью МЦ ИЭГУиФ.

3.1.11 Представлять руководству МЦ ИЭГУиФ, Дирекции Института и структурным подразделениям Управления молодежной политики Университета предложения, программы и проекты по улучшению работы и повышению эффективности деятельности молодежной политики Института и Университета.

3.1.12 Добровольно выйти из МЦ ИЭГУиФ, заблаговременно оповестив руководителя своего направления и Главу МЦ ИЭГУиФ.

3.1.13 Оказывать материальную и иную поддержку МЦ ИЭГУиФ по собственному желанию посредством предоставления имущества, денежных средств и т.д.

3.1.14 Получать рекомендательные письма, характеристики, перечни достижений, справки и иные документы, подтверждающие участие в деятельности МЦ ИЭГУиФ, Института или Университета.

3.1.15 Использовать материально-техническую базу МЦ ИЭГУиФ, Института, структурных подразделений Университета в установленном порядке, по согласованию в рамках целей и задач, предусмотренных в настоящем Положении.

3.1.16 Быть выдвинутыми на поощрение за успешную деятельность в МЦ ИЭГУиФ при согласовании с заместителем директора по воспитательной работе Института.

3.1.17 Привлекать ресурсы физических и юридических лиц для обеспечения деятельности МЦ ИЭГУиФ при согласовании с дирекцией Института согласно пункту 1.4 настоящего Положения.

3.1.18 Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с целями и задачами МЦ ИЭГУиФ.

3.2 В соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения члены МЦ ИЭГУиФ обязаны:

3.2.1 Осуществлять регулярную деятельность, направленную на достижение целей и задач, указанных в данном Положении.

3.2.2 Нести персональную ответственность за материально – техническую базу, предоставляемую Институтом и Университетом.

3.2.3 Предоставлять по запросу заместителя директора по воспитательной работе достоверную информацию по плановым и текущим видам деятельности.

3.2.4 Приглашать представителей Дирекции Института, профессорско-преподавательского состава Института (далее – ППС) и представителей Управления молодежной политики Университета (далее – УМП) для участия в деятельности МЦ ИЭГУиФ.

3.2.5 Посещать Общее собрание МЦ ИЭГУиФ. В случае отсутствия по уважительной причине, заблаговременно оповещать руководителя своего направления или Главу МЦ ИЭГУиФ.

3.2.6 Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности МЦ ИЭГУиФ.

3.2.7 Соблюдать Правила внутреннего распорядка, внутренние нормативные и распорядительные акты Института и Университета, а также настоящее Положение.

3.2.8 Не публиковать в социальных сетях и на иных интернет ресурсах аудио, фото и видеоматериалы, содержащие упоминания о МЦ ИЭГУиФ, Институте, Университете, которые могут навредить их имиджу и репутации.

3.3 Руководители направлений имеют право:

3.3.1 Добровольно покинуть свой пост досрочно, поставив в известность Главу МЦ ИЭГУиФ, а также передав все наработанные

материалы, инструкции, документацию и иную сопутствующую информацию члену МЦ ИЭГУиФ, назначенному на должность временно исполняющего обязанности руководителя направления.

3.3.2 Распределять полномочия и обязанности между членами возглавляемого направления.

3.3.3 Проводить собрания возглавляемых направлений для организации деятельности, а также во всех необходимых случаях в соответствии с поставленными перед направлением целями и задачами.

3.3.4 Осуществлять взаимодействие с другими направлениями МЦ ИГУЭиФ, с другими организациями, подразделениями Института и Университета в рамках деятельности МЦ ИЭГУиФ.

3.4 Руководители направлений обязаны:

3.4.1 Нести ответственность за возглавляемое направление МЦ ИЭГУиФ, а также за соответствие деятельности направления целям и задачам соответствующего направления, а также целям и задачам МЦ ИЭГУиФ.

3.4.2 Организовывать системную и стабильную работу возглавляемого направления, а также контролировать процесс выполнения плана деятельности направления.

3.4.3 Осуществлять ведение учета состава членов, документации, материально-технической базы, расходных материалов и иных средств в рамках деятельности возглавляемого направления.

3.4.4 Контролировать бережное отношение к материально-технической базе, расходным материалам и иным средствам, предоставляемым в безвозмездное пользование МЦ ИЭГУиФ физическими и юридическими лицами.

3.4.5 Согласовывать годовой план работы направления с Главой МЦ ИЭГУиФ в июне каждого года.

3.4.6 Предоставлять ежемесячный отчёт о деятельности направления Главе МЦ ИЭГУиФ.

3.4.7 Фиксировать факт участия обучающихся МЦ ИЭГУиФ в деятельности возглавляемого направления, а также предоставлять документы, подтверждающие факт участия.

3.4.8 Предоставлять по запросу заместителя директора по воспитательной работе планы работы, Главы МЦ ИЭГУиФ - планы, отчеты о деятельности, документацию, а также иную информацию в рамках деятельности направления.

3.5 Заместитель Главы МЦ ИЭГУиФ имеет право:

3.5.1 В отсутствие Главы исполнять его обязанности.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Положение о Молодёжном центре Института экономики, государственного управления и финансов	Страница 7 из 19
--	--	------------------

3.5.2 Подавать перечни достижений, как Глава МЦ ИЭГУиФ, для получения повышенной государственной академической стипендии, если является временно исполняющим обязанности.

3.6 Заместитель Главы МЦ ИЭГУиФ обязан:

3.6.1 Исполнять обязанности Главы МЦ ИЭГУиФ в случае его отсутствия.

3.7 Глава МЦ ИЭГУиФ имеет право:

3.7.1 Добровольно покинуть свой пост досрочно, поставив в известность заместителя директора по воспитательной работе, а также передав все наработанные материалы, инструкции, документацию и сопутствующую информацию члену МЦ ИЭГУиФ, назначенного на должность временно исполняющего обязанности Главы МЦ ИЭГУиФ.

3.7.2 Созывать Общее собрание по мере необходимости.

3.7.3 Назначать временно исполняющих обязанности руководителей направлений при досрочном освобождении должностей в срок до объявления конкурса на замещение вакантной должности.

3.7.4 Утверждать и редактировать годовой план деятельности МЦ ИЭГУиФ при согласовании с заместителем директора по воспитательной работе.

3.7.5 Объявлять конкурс для набора в состав МЦ ИЭГУиФ, заблаговременно опубликовав данную информацию на официальном информационном ресурсе МЦ ИЭГУиФ в социальной сети «Вконтакте» в группе «Третий колодец» (<https://vk.com/3kolodec>).

3.7.6 Исключать членов МЦ ИЭГУиФ из состава за нарушение и неисполнение Правил внутреннего распорядка, внутренних нормативных и распорядительных актов Университета и Института, а также настоящего Положения.

3.7.7 Ходатайствовать о поощрении членов МЦ ИЭГУиФ за успешную деятельность в МЦ ИЭГУиФ.

3.8 Глава МЦ ИЭГУиФ обязан:

3.8.1 Организовывать и контролировать текущую деятельность МЦ ИЭГУиФ;

3.8.2 Нести ответственность за реализацию годового плана работы и развитие всех направлений деятельности МЦ ИЭГУиФ.

3.8.3 Контролировать и способствовать реализации всех запланированных мероприятий МЦ ИЭГУиФ в течение учебного года.

3.8.4 Способствовать личностному и профессиональному развитию членов МЦ ИЭГУиФ.

3.8.5 Представлять интересы МЦ ИЭГУиФ во взаимодействии с Дирекцией Института, общественными объединениями и студенческими организациями Университета, с УМП и ее подразделениями, в частности

с Отделом по реализации молодёжной политики в институтах (далее – ОРМПИ).

3.8.6 Проводить Общее собрание членов МЦ ИЭГУиФ по мере необходимости, но не реже 1 раза в полгода.

3.8.7 Осуществлять контроль за ходом выполнения решений Общего собрания МЦ ИЭГУиФ.

3.8.8 Предоставлять ОРМПИ ежемесячные отчеты о проведенных мероприятиях МЦ ИЭГУиФ.

3.8.9 Ежемесячно вести реестр деятельности МЦ ИЭГУиФ для дальнейшего формирования перечней достижений членов МЦ ИЭГУиФ.

3.8.10 По запросу членов МЦ ИЭГУиФ предоставлять документы, подтверждающие членство и участие в деятельности МЦ ИЭГУиФ.

3.8.11 Формировать единый годовой план деятельности и годовой отчет МЦ ИЭГУиФ при согласовании с заместителем директора по воспитательной работе для утверждения на Общем собрании.

3.8.12 Инструктировать, поддерживать и развивать деятельность каждого направления МЦ ИЭГУиФ в равных условиях.

3.8.13 Своевременно информировать членов МЦ ИЭГУиФ о наличии изменений, возможностей и актуальной информации, связанных с деятельностью МЦ ИЭГУиФ.

3.8.14 Сохранять преемственность и чтить традиции, сформированные на протяжении существования МЦ ИЭГУиФ (ранее МЦ ИЭУиП).

3.8.15 Вести и актуализировать реестр выпускников МЦ ИЭГУиФ, а также организовывать форматы для поддержания связи между ними и Институтом.

4 Организационная структура и порядок функционирования МЦ ИЭГУиФ

4.1 МЦ ИЭГУиФ состоит из: Главы, заместителя Главы, руководителей направлений и членов МЦ ИЭГУиФ. Структура Молодёжного центра представлена в Приложении 1.

4.2 Органами управления МЦ ИЭГУиФ являются: Глава, руководители направлений МЦ ИЭГУиФ.

4.3 Общее собрание МЦ ИЭГУиФ является высшим коллегиальным органом.

4.4 Общее Собрание состоит из всех членов МЦ ИЭГУиФ.

4.5 Общее Собрание МЦ ИЭГУиФ считается правомочным, если в его работе участвует простое большинство членов МЦ ИЭГУиФ.

4.6 Общее Собрание МЦ ИЭГУиФ проводится по требованию: Главы МЦ ИЭГУиФ, заместителя директора по воспитательной работе.

4.7 К исключительной компетенции Общего Собрания МЦ ИЭГУиФ относится:

4.7.1 Формирование предложений для представления Дирекции Института по совершенствованию условий для развития интеллектуального, творческого и профессионального потенциала обучающихся Института.

4.7.2 Утверждение годового плана и отчета о деятельности МЦ ИЭГУиФ.

4.7.3 Решения по всем вопросам на Общем Собрании принимаются простым большинством.

4.8 Глава МЦ ИЭГУиФ осуществляет управление МЦ ИЭГУиФ.

4.9 Заместитель Главы назначается Главой МЦ ИЭГУиФ и исполняет полномочия Главы во время его отсутствия.

4.10 Руководители направлений осуществляют управление направлениями деятельности МЦ ИЭГУиФ и избираются членами данного направления согласно процедуре, указанной в главе 5.

4.11 МЦ ИЭГУиФ осуществляет свою деятельность по 6 направлениям: культурно-массовое, научное, спортивное, профессионально-ориентационное, медиа- и пресс-центры.

4.12 Количество направлений деятельности утверждается на Общем Собрании МЦ ИЭГУиФ при согласовании с заместителем директора по воспитательной работе.

5 Порядок формирования состава МЦ ИЭГУиФ

5.1 Состав МЦ ИЭГУиФ формируется в следующем порядке: конкурсный отбор членов направлений; избрание руководителей направлений; избрание Главы МЦ ИЭГУиФ.

5.2 Стать членом МЦ ИЭГУиФ может обучающийся Института очной формы по образовательным программам бакалавриата, специалитета или магистратуры, прошедший конкурсный отбор.

5.3 Отбор в состав МЦ ИЭГУиФ происходит ежегодно на конкурсной основе в рамках «Школы Молодёжного центра ИЭГУиФ», которая проходит согласно годовому плану деятельности МЦ ИЭГУиФ.

5.4 Сроки проведения этапов «Школы Молодёжного центра ИЭГУиФ» и состав конкурсных процедур утверждаются за месяц до старта и подлежат опубликованию на официальном информационном ресурсе МЦ ИЭГУиФ в социальной сети «Вконтакте» в группе «Третий колодец» (<https://vk.com/3kolodec>).

5.5 Разработку форматов конкурсных процедур и организацию конкурсного отбора осуществляет действующий состав руководителей направлений совместно с Главой МЦ ИЭГУиФ.

5.6 Набор в состав МЦ ИЭГУиФ осуществляется по действующим направлениям, закрепленных в пункте 4.11, на основании личного заявления кандидата.

5.7 По результатам конкурсного отбора формируется итоговый списочный состав МЦ ИЭГУиФ, заверенный Главой МЦ ИЭГУиФ.

5.8 Должность руководителя направления является выборной. Замещение должности руководителя направления проводится в два этапа: на конкурсной и избирательной основе.

5.9 Сроки проведения конкурса и состав конкурсных процедур утверждаются за месяц до старта конкурса внутренним документов МЦ ИЭГУиФ и подлежат опубликованию на официальном информационном ресурсе МЦ ИЭГУиФ в социальной сети «Вконтакте» в группе «Третий колодец» (<https://vk.com/3kolodec>).

5.10 Конкурсный этап отбора кандидатов на должность руководителя направления организует конкурсная комиссия (далее – Комиссия),

куда входят заместитель директора по воспитательной работе, Глава МЦ ИЭГУиФ и руководители направлений действующего состава.

5.11 В конкурсе на замещение должности руководителя направления имеет право принимать участие обучающийся в соответствии с п.5.2 настоящего Положения на основании личного заявления.

5.12 По итогам проведённых конкурсных процедур, Глава МЦ ИЭГУиФ формирует список кандидатов, прошедших конкурсный отбор, для дальнейшего отбора руководителей направлений путем голосования.

5.13 В голосовании по выбору руководителя направления имеют право принимать участие члены данного направления, а также действующие руководители других направлений МЦ ИЭГУиФ.

5.14 Победу на выборах руководителя направления одерживает кандидат, получивший простое большинство голосов от числа голосующих. Результаты голосования фиксируются протоколом заседания. Если ни один из кандидатов не набирает необходимое для победы количество голосов, тогда проводится второй тур.

5.15 Во втором туре проводится дополнительное голосование в отношении двух и более кандидатов, набравших наибольшее одинаковое количество голосов. Кандидат, набравший большее количество голосов по результатам второго тура, назначается на должность руководителя направления.

5.16 Должность Главы МЦ ИЭГУиФ является выборной. Замещение должности Главы проводится в два этапа на конкурсной и избирательной основе.

5.17 Выборы организует и проводит конкурсная комиссия. В состав конкурсной комиссии по выбору Главы МЦ ИЭГУиФ входят: заместитель директора по воспитательной работе, экс-Глава МЦ ИЭГУиФ и руководители направлений.

5.18 Списочный состав конкурсной комиссии по выбору Главы МЦ ИЭГУиФ, состав конкурсных процедур и сроки проведения избрания Главы МЦ ИЭГУиФ формируются действующим Главой МЦ ИЭГУиФ при согласовании с заместителем директора по воспитательной работе и утверждаются распоряжением Института за месяц до даты избрания.

5.19 На основании заявлений обучающихся формируется список кандидатов на замещение должности Главы МЦ ИЭГУиФ. Выборы Главы МЦ ИЭГУиФ проводятся при наличии 1 и более кандидатов.

5.20 Комиссия проводит конкурсные процедуры, направленные на выявление наличия у кандидатов качеств, навыков и компетенций, необходимых для осуществления руководства деятельностью МЦ ИЭГУиФ.

5.21 По итогам проведённых конкурсных процедур, комиссия формирует список кандидатов для дальнейшего голосования членами МЦ ИЭГУиФ. Участвовать в голосовании имеют право все члены МЦ ИЭГУиФ.

5.22 Победу на выборах одерживает кандидат, получивший простое большинство голосов от числа голосующих. Если ни один из кандидатов не набирает необходимое для победы количество голос, тогда проводится второй тур.

5.23 Во втором туре проводится голосование в выборе между двумя кандидатами, набравших большее количество голосов. Кандидат, набравший большее количество голосов, занимает должность Главы МЦ ИЭГУиФ.

5.24 Если Глава МЦ ИЭГУиФ или руководитель направления МЦ ИЭГУиФ желают остаться на своей должности и отсутствуют желающие занять их пост, тогда действующим руководителям переизбираться не нужно.

6 Цели и задачи направлений деятельности МЦ ИЭГУиФ

6.1 Целью деятельности культурно-массового направления является: создание форматов для социокультурной и творческой

самореализации личности и организации досуговой деятельности обучающихся.

6.2 К исключительным задачам культурно-массового направления относится:

6.2.1 Организация общественных мероприятий Института и помошь в организации общественных мероприятий Университета.

6.2.2 Разработка и внедрение креативных и оригинальных форматов реализации социокультурных мероприятий и проектов.

6.2.3 Поддержка творческого потенциала обучающихся ИЭГУиФ.

6.2.4 Генерация идей для создания новых форматов на основе анализа качества реализованных проектов и мероприятий.

6.2.5 Создание и разработка костюмов, реквизитов для проводимых мероприятий.

6.2.6 Формирование традиций и культуры празднования общероссийских праздников и памятных дат России.

6.3 Целью деятельности информационного направления является организация оперативного распространения актуальной и достоверной информации, формирование положительного имиджа Института, а также освещение форматов, реализуемых МЦ ИЭГУиФ, Институтом и Университетом.

6.4 Информационное направление деятельности включает в себя деятельность пресс- и медиа-центра.

6.5 К исключительным задачам пресс-центра относится:

6.5.1 Осуществление информационной поддержки мероприятий, реализуемых на базе Университета и Института через официальные средства массовой информации Института: в социальной сети «Вконтакте» группа «Третий колодец» (<https://vk.com/3kolodec>), в социальной сети «Instagram» аккаунт «Третий колодец (ИЭГУиФ СФУ)» (<https://instagram.com/3kolodec>) (далее – СМИ Института).

6.5.2 Обеспечение информационного сопровождения деятельности МЦ ИЭГУиФ и Института в целом.

6.5.3 Создание познавательного и развлекательного контента в СМИ Института.

6.5.4 Формирование и укрепление положительного имиджа МЦ ИЭГУиФ и Института путем разработки и реализации комплекса информационных форматов и медиа-плана МЦ ИЭГУиФ.

6.5.5 Разработка и реализация уникального контента МЦ ИЭГУиФ.

6.6 К исключительным задачам медиа-центра относится:

6.6.1 Осуществление информационной поддержки мероприятиям, проходящим в Университете и Институте путем формирования медиа контента в СМИ Института.

6.6.2 Популяризация бренда молодёжного центра и положительного имиджа Института путем реализации медиа контента.

6.6.3 Организация фото- и видео сопровождения деятельности МЦ ИЭГУиФ и Института.

6.6.4 Организация технического сопровождения деятельности МЦ ИЭГУиФ и Института.

6.6.5 Разработка и создание графического дизайна, создание, полиграфической, сувенирной и иной продукции.

6.6.6 Графическое сопровождение деятельности МЦ ИЭГУиФ.

6.7 Целью деятельности спортивного направления является: формирование и популяризация здорового образа жизни среди обучающихся ИЭГУиФ.

6.8 К исключительным задачам спортивного направления относится:

6.8.1 Разработка и реализация форматов, направленных на популяризацию здорового образа жизни среди обучающихся ИЭГУиФ.

6.8.2 Отбор и формирование спортивных команд Института для участия в спортивных соревнованиях и мероприятиях, проводимых Университетом.

6.8.3 Организация спортивных мероприятий на базе Института и помошь в организации спортивных мероприятий Университета.

6.8.4 Развитие знаний у обучающихся в области спорта и здорового образа жизни.

6.8.5 Формирование групп поддержки ИЭГУиФ для участия в спортивных соревнованиях и мероприятиях для поддержки спортсменов и участников из ИЭГУиФ.

6.8.6 Профилактика вредных привычек, наносящих вред здоровью.

6.9 Целью деятельности профессионально-ориентационного направления является: профориентация школьников, абитуриентов и обучающихся в сферах экономики, государственного управления и финансов.

6.10 К исключительным задачам профессионально-ориентационного направления относится:

6.10.1 Популяризация экономического образования ИЭГУиФ среди абитуриентов и школьников.

6.10.2 Разработка и реализация форматов, направленных на информирование и привлечение абитуриентов для поступления в ИЭГУиФ.

6.10.3 Проведение консультационных и иных мероприятий для обучающихся по вопросам обучения и будущей профессиональной принадлежности.

6.10.4 Информирование школьников и абитуриентов о возможностях получения экономического образования ИЭГУиФ.

6.10.5 Формирование базы потенциальных работодателей для будущих выпускников Института.

6.10.6 Взаимодействие с партнерами и потенциальными работодателями в целях реализации совместных профориентационных форматов для абитуриентов и обучающихся Института.

6.10.7 Взаимодействие с отделами довузовского направления с целью проведения совместных форматов профориентационной деятельности;

6.11 Целью деятельности научного направления является: повышение заинтересованности студентов в научной сфере и развитие их потенциала через организацию и обеспечение научно-интеллектуальной деятельности.

6.12 К исключительным задачам научного направления относится:

6.12.1 Популяризация научно-исследовательской деятельности среди обучающихся Института.

6.12.2 Вовлечение обучающихся в инновационно-проектную деятельность совместно с преподавателями, сотрудниками Института, обучающимися, а также с внешними организациями.

6.12.3 Разработка и реализация мероприятий интеллектуальной, просветительской и образовательной направленности.

6.12.4 Обеспечение доверительного взаимодействия между ППС и обучающимися, заинтересованными в реализации научно-исследовательской деятельности;

6.12.5 Обеспечение статистического сопровождения деятельности МЦ ИЭГУиФ, включая методологическое обеспечение, сбор,

анализ данных для публичного представления в качестве результатов деятельности МЦ ИЭГУиФ.

6.12.6 Консультирование членов МЦ ИЭГУиФ по вопросам организации оценки эффективности деятельности и анализа этих данных.

7 Оценка деятельности Молодёжного центра ИЭГУиФ

7.1 Оценка деятельности МЦ ИЭГУиФ (далее – Оценка) осуществляется оценочной комиссией.

7.2 В состав оценочной комиссии могут входить: представители Дирекции Института, заместитель директора по воспитательной работе, Глава МЦ ИЭГУиФ и приглашенные эксперты. Состав оценочной комиссии утверждается внутренним документом МЦ ИЭГУиФ.

7.3 Оценка осуществляется на основе отчетов, предоставляемых руководителями действующих направлений.

7.4 Показатели оценки эффективности деятельности МЦ ИЭГУиФ, входящие в отчет, разрабатываются руководителями направлений в рамках своей деятельности и выдвигаются для рассмотрения Главе МЦ ИЭГУиФ.

7.5 Глава МЦ ИЭГУиФ не позднее десяти дней до начала учебного полугодия утверждает содержание оценки: ключевые показатели эффективности, методы оценки деятельности МЦ ИЭГУиФ и механизмы сбора информации при согласовании с руководителями направлений и заместителем директора по воспитательной работе.

7.6 Оценка подразделяется на промежуточную и итоговую.

7.7 Промежуточная оценка осуществляется по итогам работы за первое учебное полугодие в следующем порядке:

7.7.1 Не позднее двух дней с момента появления официальной информации о дате начала промежуточной аттестации, Глава МЦ ИЭГУиФ устанавливает даты приёма отчётов о деятельности направлений от руководителей.

7.7.2 При согласовании с членами оценочной комиссии устанавливается дата и время заседания по итогам промежуточной оценки деятельности МЦ ИЭГУиФ.

7.7.3 В течении 7 дней с момента окончания периода приёма отчётов члены оценочной комиссии производят оценку деятельности МЦ ИЭГУиФ на основе отчётов, предоставленных руководителями направлений.

Результаты промежуточной оценки деятельности МЦ ИЭГУиФ фиксируются протоколом заседания оценочной комиссии.

7.7.4 Результаты промежуточной оценки Глава МЦ ИЭГУиФ докладывает членам МЦ ИЭГУиФ с оглашением рекомендаций по совершенствованию деятельности направлений.

7.8 Итоговая оценка осуществляется в аналогичном порядке согласно процедуре, указанной в п. 7.7, за второе учебное полугодие с учетом промежуточной оценки деятельности МЦ ИЭГУиФ.

7.9 Основываясь на итоговую оценку, заместитель директора по воспитательной работе, Глава и руководители направлений МЦ ИЭГУиФ подводят итоги учебного года, вносят корректировки в план мероприятий на год, делятся рекомендациями по улучшению работы МЦ ИЭГУиФ.

8 Порядок освобождения от должности и исключения из состава МЦ

8.1 Досрочное прекращение полномочий как отдельных представителей руководящего состава, так и всего состава в целом происходит по решению не менее 2/3 участников Общего собрания МЦ ИЭГУиФ.

8.2 Порядок исключения Главы МЦ ИЭГУиФ из состава МЦ ИЭГУиФ:

8.2.1 В случае желания самого Главы МЦ ИЭГУиФ досрочно освободить должность, временно исполняющим его обязанности становится его заместитель.

8.2.1.1 В таком случае должно собраться Общее собрание МЦ ИЭГУиФ для информирования активистов о замещении Главы МЦ ИЭГУиФ.

8.2.1.2 После проведения Общего собрания МЦ ИЭГУиФ создается Комиссия в состав которой входят представитель Дирекции института, Глава и руководители МЦ ИЭГУиФ.

8.2.1.3 Комиссия коллегиально устанавливает сроки и форму проведения внеплановых выборов.

8.2.2 В ином случае по инициативе руководителя направления или заместителя по воспитательной работе снять Главу МЦ ИЭГУиФ с его должности, необходимо:

8.2.2.1 Провести голосование руководителей направлений с заместителем директора по воспитательной работе на тему смещения Главы МЦ ИЭГУиФ с его должности. Решение принимается простым большинством.

8.2.2.2 Если принято решение исключить Главу МЦ ИЭГУиФ с его должности, тогда необходимо:

8.2.2.3 Провести Общее собрание МЦ ИЭГУиФ, где члены должны проголосовать о смещении Главы МЦ ИЭГУиФ. Решение принимается простым большинством;

8.2.2.4 После проведения Общего собрания МЦ ИЭГУиФ заместитель по воспитательной работе, временно исполняющий обязанности Главы МЦ ИЭГУиФ и руководители направлений должны определить сроки проведения внеплановых выборов на должность Главы МЦ ИЭГУиФ.

8.3 Порядок исключения руководителя направления из состава МЦ ИЭГУиФ:

8.3.1 В случае желания самого руководителя досрочно освободить должность, временно исполняющим его обязанности становится один из членов соответствующего направления, который выбран членами данного направления.

8.3.1.1 Руководители направлений проинформируют членов соответствующих им направлений об исключении руководителя направления.

8.3.1.2 После проведения Общего собрания МЦ ИЭГУиФ Глава МЦ ИЭГУиФ, временно исполняющий обязанности руководителя направления и руководители направлений должны составить график выборов на должность руководителя направления.

8.3.2 В ином случае по инициативе Главы МЦ ИЭГУиФ или члена соответствующего направления сместить руководителя направления с должности, необходимо:

8.3.2.1 Провести голосование с участием Главы МЦ ИЭГУиФ, руководителями других направлений и членов соответствующего направления. Решение принимается простым большинством.

8.3.2.2 Руководители направлений проинформируют активистов соответствующих им направлений о смещении руководителя направления.

8.4 Порядок исключения члена МЦ ИЭГУиФ из состава:

8.4.1 Активист имеет право добровольно выйти из МЦ ИЭГУиФ, оповестив Главу МЦ ИЭГУиФ.

8.4.2 В ином случае по инициативе руководителя направления или члена соответствующего направления, чтобы исключить активиста из состава МЦ, необходимо решение, которое принимается простым большинством заместителем по воспитательной работе, Главой МЦ ИЭГУиФ и руководителем соответствующего направления.

СОГЛАСОВАНО

Проректор
по молодёжной политике



Е.В. Сидоренко

Директор ИЭГУиФ



Е. Б. Бухарова

Заместитель
директора по воспитательной работе



А. А. Синицына

Руководитель
Молодёжного центра ИЭГУиФ



А.И. Зяблицкий

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Организационная структура Молодёжного центра ИЭГУиФ

