

**Министерство образования и науки РФ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИКАЗ**

Об утверждении временного положения об  
электронном портфолио обучающихся

«05» 07 2017 г. № 1047

Во исполнение требований Федеральных государственных образовательных стандартов, а также на основании приказа СФУ №192 от 28.02.17 «О подготовке университета к государственной аккредитации в 2018 году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1 Утвердить «Временное положение об электронном портфолио обучающихся».

2 Директорам институтов в срок до 10.09.2017 довести до сведения обучающихся возможности по формированию электронного портфолио.

3 Руководителю информационно-телекоммуникационного комплекса И. А. Карлову в срок до 01.09.2017 обеспечить готовность системы «Мой СФУ» для размещения сведений для формирования электронного портфолио обучающихся.

4 Начальнику общего отдела Т.В. Чиргалан довести настоящий приказ до директоров институтов и филиалов, а также руководителей следующих структурных подразделений: управление развития магистратуры; управление аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров; информационно-телекоммуникационный комплекс; учебное управление, управление молодежной политики.

5 Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на проректора по учебной работе.

И.о. ректора

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



Е.А. Ваганов



М.В. Румянцев

Приложение 1  
к приказу от 05.07.2017 № 1047

Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



ТВЕРЖДАЮ

Ректора

Е.А. Ваганов

«5» июля 2017 г.

**ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**  
об электронном портфолио обучающихся

**ПВД ЭПО – 2017**

Красноярск 2017



## 1 Общие положения

1.1 Положение об электронном портфолио обучающихся (далее – Положение) устанавливает структуру, содержание и порядок формирования электронного портфолио (далее – портфолио) обучающихся ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее – Университет).

1.2 Портфолио позволяет обучающимся выстроить индивидуальную траекторию личностного и профессионального развития, формирует навыки целеполагания, рефлексии, проектирования.

1.3 Портфолио создается при зачислении обучающегося на одну из образовательных программ (бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры) и развивается (дополняется, изменяется) в течение всего периода обучения в университете.

1.4 В портфолио представляются результаты деятельности обучающегося за время обучения в университете, которые в дальнейшем могут использоваться в процессе учета достижений (рейтинга) обучающихся, различных видов поощрения и для иных целей Университета в соответствии с действующими федеральными и локальными нормативными актами.

1.5 Формирование и актуализация портфолио выполняется обучающимися.

Обучающиеся несут ответственность за достоверность информации и отсутствие плагиата в материалах, размещенных в портфолио.

1.6 Наполнение портфолио и доступ заинтересованных сторон к сведениям об индивидуальных достижениях обучающихся, а также к информации о результатах освоения ими образовательных программ осуществляется с использованием сервиса «Мой СФУ» (<https://i.sfu-kras.ru>) Университета.

1.7 Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

– Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Профессиональными стандартами.



## **2 Цели и задачи создания и развития портфолио обучающихся**

2.1 Целью создания и развития портфолио является формирование и представление заинтересованным сторонам сведений об уровне личностного и профессионального развития обучающихся в процессе освоения ими образовательных программ и участия в общественно-значимых мероприятиях университета.

2.2 Задачами создания и развития портфолио связаны с:

- поддержкой высокой образовательной и профессиональной мотивации обучающихся;
- накоплением, хранением и представлением заинтересованным сторонам (в том числе – представителям работодателей) подтвержденных индивидуальных достижений обучающихся в различных видах деятельности (оценки индивидуального прогресса обучающегося на различных этапах освоения им образовательной программы);
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной, взаимооценочной) деятельности обучающихся;
- формированием ответственности за результаты образовательной и профессиональной деятельности;
- формированием предпосылок для развития у обучающихся самостоятельности, целеполагания, рефлексии, навыков проектирования и пр.

## **3 Структура и содержание портфолио**

3.1 Портфолио может содержать сведения и значимые результаты обучения и достижений обучающихся, которые представляются в следующих разделах:

- личные данные;
- образовательная деятельность;
- научная деятельность;
- общественно-значимая деятельность;
- дополнительные сведения.

3.2 Разделы портфолио могут включать следующие виды материалов:

- артефакты работ (проектные работы, рефераты, презентации докладов, видео-материалы, тексты статей, фото-материалы, ВКР, курсовые работы, резюме);
- документы (копии дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов, удостоверений, ведомостей);
- отзывы (рекомендательные письма, отзывы с мест практик, благодарственные письма, отзыв научного руководителя, отзыв руководителя проекта) и др.

3.3 Артефакты, документы и отзывы, размещенные в портфолио обучающимися самостоятельно, должны включать в себя сканированные копии страниц, на которых имеются подписи руководителей, рецензентов,



работодателей и подлежать обязательной верификации со стороны ответственных лиц структурных подразделений, курирующих соответствующие направления деятельности Университета.

3.4 Детализированная структура портфолио приведена в приложении А.

#### 4 Порядок формирования портфолио

4.1 После установленной в соответствии с федеральным законодательством и локальными нормативными документами университета процедуры зачисления на обучение по образовательным программам для всех обучающихся в сервисе «Мой СФУ» (<https://i.sfu-kras.ru>) создаются персональные web-страницы.

На персональных web-страницах отражаются личные данные обучающихся, а также размещаются результаты обучения и достижений обучающихся, которые в комплексе образуют портфолио.

4.2 Обучающиеся получают доступ к сервису «Мой СФУ» с использованием логина и пароля от аккаунта СФУ. Обучающиеся получают логин и пароль от аккаунта СФУ самостоятельно на странице <https://users.sfu-kras.ru>. При возникновении вопросов о получении (восстановлении) логина и пароля обучающиеся могут воспользоваться справочными материалами, обратиться в службу поддержки пользователей по электронной почте, телефону в соответствии с информацией, размещенной на странице <https://users.sfu-kras.ru>.

4.3 Портфолио формируется в процессе освоения образовательных программ. Содержание портфолио формируется двумя путями: автоматически (без непосредственного участия обучающегося) и вручную самим обучающимся.

4.3.1 Автоматически в портфолио переносятся следующие сведения:

- личные данные (кроме фотографии, способов связи, ссылок на персональные страницы на других сайтах и т.п.);
- результаты текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

4.3.2 Обучающийся самостоятельно размещает в портфолио сведения о достижениях в образовательной, научной, общественно-значимой и других видах деятельности, а также дополнительные сведения.

4.4 Размещаемые в портфолио сведения могут быть, как открыты, так и закрыты для просмотра третьими лицами. Уровень открытости размещаемых в портфолио сведений приведен в приложении А.

4.5 Обучающиеся обеспечивают поддержание в актуальном состоянии содержания портфолио, формируемого вручную: личных данных (фотографии, способы связи, ссылки на персональные страницы на других сайтах и т.п.) и сведений о достижениях в образовательной, научной, общественно-значимой и других видах деятельности, а также дополнительных сведений.



4.6 Портфолио обучающихся университета создаются при активной поддержке со стороны участников образовательного процесса: преподавателей, заведующих кафедрой, руководителей образовательных программ (для обучающихся в магистратуре), руководителей аспирантов (для обучающихся в аспирантуре).

РАЗРАБОТЧИКИ

Директор ИППС

О.Г. Смолянинова

Зам. директора ИППС

В.В. Коршунова

Заместитель начальника УУ

С.Н. Ежеманская

Заместитель начальника УУ

Э.В. Березина

Директор центра ОС ИнТК

К.Н. Захарьин

Начальник ОИ УУ

Г.В. Александрова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по НиМС

С.В. Верховец

Проректор по УР

М.В. Румянцев

Нормоконтролер: инженер ОС ЦМСМК

Л.А. Пяткова

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

**Структура портфолио**

Содержание блока	Субъекты представления и верификации информации	Место отображения	Уровень открытости
<b>1 Личные данные</b>			
1.1 ФИО	УОО института посредством АСУУП СФУ	Профиль пользователя на персональной странице обучающегося в сервисе «Мой СФУ»	Открытый
1.2 Фотография	Обучающийся посредством информационной системы «Мой СФУ»		Закрытый/открытый
1.3 Дата рождения	УОО института посредством АСУУП СФУ		Закрытый/открытый
1.4 Контакты: email, телефон, ссылки на профили в соц. сетях	Обучающийся посредством информационной системы «Мой СФУ»		Закрытый/открытый
1.5 Институт			Открытый
1.6 Направление подготовки/профиль			Открытый
1.7 Уровень: бакалавриат / специалитет / магистратура / аспирантура	УОО института посредством АСУУП СФУ		Открытый
1.8 Форма обучения: очная / заочная / очно-заочная			Открытый
1.9 Год набора, курс обучения			Открытый

Продолжение приложения А

Содержание блока	Субъекты представления и верификации информации	Место отображения	Уровень открытости
<b>2 Образовательная деятельность</b>			
2.1 Значимые работы обучающегося согласно ООП, отражающие профессиональные компетенции обучающегося (с учетом возможности опубликования данных работ)	Обучающийся посредством информационной системы «Мой СФУ»	Раздел «Обучение» на персональной странице обучающегося в сервисе «Мой СФУ»	Закрытый/открытый
2.2 Результаты промежуточной аттестации (дисциплины, практики, курсовые работы)	УОО института посредством АСУУП СФУ	Раздел «Достижения» на персональной странице обучающегося в сервисе «Мой СФУ»	Закрытый/открытый
2.3 Участие в предметных олимпиадах, профессиональных конкурсах и т. п.	Обучающийся посредством информационной системы «Мой СФУ»	Раздел «Достижения» на персональной странице обучающегося в сервисе «Мой СФУ»	Открытый
2.4 Рецензии и отзывы на значимые работы обучающегося	Педагогический работник посредством системы «e-Курсы»	Раздел «Обучение» на персональной странице обучающегося в сервисе «Мой СФУ»	Закрытый/открытый



Продолжение приложения А

Содержание блока	Субъекты представления и верификации информации	Место отображения	Уровень открытости
<b>3 Научная деятельность</b>			
3.1 Результаты опытно-экспериментальной работы и практическая значимость (аналитический отчет, проект, схема и др.)			Закрытый/открытый
3.1.1 Награды за результаты научно-исследовательской работы			Открытый
3.1.2 Сертификаты участия в конференциях (всех уровней), симпозиумах, семинарах			Открытый
3.1.3 Документы, удостоверяющие исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство)	Обучающийся посредством информационной системы «Мой СФУ»	Раздел «Достижения» на персональной странице обучающегося в сервисе «Мой СФУ»	Закрытый/открытый
3.1.4 Результаты научно-производственной деятельности (проекты, патенты, хоз. договоры)			Закрытый/открытый
3.1.5 Скан-копия документа, подтверждающая победу в научно-исследовательских конкурсах и стипендиальных программах			Открытый
3.2 Публичное представление студентом научно-исследовательской работы, в том числе путем выступления с докладом			Закрытый/открытый
3.2.1 Отчет по научной стажировке заполняется согласно формату: тема, место проведения, дата проведения, вуз/организация, результаты			Закрытый/открытый

Продолжение приложения А

Содержание блока	Субъекты представления и верификации информации	Место отображения	Уровень открытости
3.2.2 Участие в заочных конференциях различного уровня заполняется согласно формату: тема конференции, место проведения, дата проведения, статус конференции, участие (очное/заочное, с докл./без, с публ./без)			Открытый
3.2.3 Описание гранта на выполнение научно-исследовательской работы			Закрытый/открытый
3.3 Публикация статей			Открытый
3.3.1 Публикация статей в изданиях РИНЦ			Открытый
3.3.2 Публикация статей в изданиях из перечня, рекомендованного ВАК РФ			Открытый
3.3.3 Публикация статей в международных изданиях			Открытый
3.3.4 Публикация статей в изданиях в международных базах данных Web of Science, Scopus.			Открытый
3.4 Очное участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах, олимпиадах (подтвержденное дипломами (иными документами) участников, призеров и победителей):	Обучающийся посредством информационной системы «Мой СФУ»	Раздел «Достижения» на персональной странице обучающегося в сервисе «Мой СФУ»	Открытый
3.4.1 Публикация в материалах международных научных конференций, семинаров, симпозиумов			Открытый
3.4.2 Публикация в материалах всероссийских научных конференций, семинаров, симпозиумов			Открытый
3.4.3 Публикация в материалах региональных научных конференций, семинаров, симпозиумов			Открытый

Продолжение приложения А

Содержание блока	Субъекты представления и верификации информации	Место отображения	Уровень открытости
<b>4 Общественно-значимая деятельность</b>			
<p>4.1 Участие обучающегося в общественной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— в социально-ориентированной деятельности в форме волонтерской помощи, благотворительных акций и иных подобных формах;</li> <li>— в общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, в том числе, защита природы;</li> <li>— в общественно значимых культурно-массовых мероприятиях;</li> <li>— в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни университета;</li> <li>— в органах студенческого самоуправления и молодежных студенческих объединениях;</li> <li>— в обеспечении защиты прав студента;</li> <li>— выполнение общественно полезной деятельности (направленной на поддержание общественной безопасности, благоустройство окружающей среды, природоохранной деятельности или иной аналогичной).</li> </ul>	<p>Обучающийся посредством информационной системы «Мой СФУ»</p>	<p>Раздел «Достижения» на персональной странице обучающегося в сервисе «Мой СФУ»</p>	<p>Открытый</p>

Продолжение приложения А

Содержание блока	Субъекты представления и верификации информации	Место отображения	Уровень открытости
<p>4.2 Сведения об участии обучающегося в культурно-творческой деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— награды за результаты культурно-творческой деятельности;</li> <li>— созданные произведения литературы или искусства;</li> <li>— участие в проведении культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера, и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности.</li> </ul>	<p>Обучающийся посредством информационной системы «Мой СФУ»</p>	<p>Раздел «Достижения» на персональной странице обучающегося в сервисе «Мой СФУ»</p>	<p>Открытый</p>
<p>4.3 Сведения о спортивных достижениях обучающегося</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— награды за результаты спортивной деятельности;</li> <li>— участие в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера или общественно значимых спортивных мероприятиях.</li> </ul>	<p>Обучающийся посредством информационной системы «Мой СФУ»</p>	<p>Раздел «Достижения» на персональной странице обучающегося в сервисе «Мой СФУ»</p>	<p>Открытый</p>
<b>5 Дополнительные сведения</b>			
<p>5.1 Сведения об изучении отдельных дисциплин, отдельных модулей дисциплин вне образовательной программы.</p>	<p>Обучающийся посредством информационной системы «Мой СФУ»</p>	<p>Раздел «Достижения» на персональной странице обучающегося в сервисе «Мой СФУ»</p>	<p>Открытый</p>
<p>5.2 Сведения о прохождении профессиональных курсов</p>			<p>Открытый</p>
<p>5.3 Сведения о параллельном прохождении образовательных программ различного уровня</p>			<p>Открытый</p>

Окончание приложения А

Содержание блока	Субъекты представления и верификации информации	Место отображения	Уровень открытости
5.4 Сведения о посещении профессиональных выставок, форумов, курсов и т.д.			Открытый
5.5 Список языков/уровень владения			Открытый
5.6 Сведения о хобби			Открытый
5.7 Сведения о полезных навыках, приобретенных студентом самостоятельно и не имеющих подтверждающих документов (сертификатов, свидетельств) – навыки фото и видео съемки, верстки и работы в графических редакторах, кино монтажа, разработки банеров и логотипов			Открытый
5.8 Уровень ИКТ компетентности обучаемого (владение программами Power Point, Photoshop, Word, Excel, Corel Draw, Prezi и иными программами).			Открытый