

**Порядок работы с заявками студентов
для назначения государственной академической стипендии
в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую,
общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность**

1. Приём заявок на получение государственной академической стипендии в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность (далее – заявки) осуществляется с 15 мая 2024 года по 15 июня 2024 года.

2. С 15 мая 2024 года директора институтов и филиалов информируют студентов о сроках и порядке предоставления документов на получение повышенной государственной академической стипендии посредством публикации новости в официальных источниках.

3. Заявки подаются в электронном виде через личный кабинет обучающегося в корпоративном социальном сетевом сервисе «Мой СФУ» (www.i.sfu-kras.ru) посредством загрузки достижений и мероприятий, для направления их на верификацию.

Заявки, предоставленные иными способами, не рассматриваются.

4. Студенты осуществляют подачу сведений о достижениях и мероприятиях в следующем порядке:

– до 4 июня 2024 года подают сведения о достижениях и мероприятиях, которые были получены в период с 01.06.2023 года по 31.05.2024 года и направляют их на верификацию;

– до 8 июня 2024 года студенты могут внести коррективы и исправления в достижения и мероприятия, поданных в срок до 4 июня 2024 года, в соответствии с рекомендациями и комментариями ответственных за верификацию;

– до 15 июня 2024 года формируют заявку и отправляют на проверку;

– до 17 июня 2024 года студенты могут внести коррективы и исправления в заявки на стипендию, поданные в срок до 15 июня 2024 года, в соответствии с рекомендациями и комментариями ответственных за верификацию.

5. Ответственные за экспертизу заявок производят верификацию достижений и заявок в следующем порядке:

– в срок до 10 июня 2024 года – верификация поданных достижений и мероприятий (в том числе, достижений студентов, обучающихся в филиалах СФУ);

– в срок до 18 июня 2024 года – верификация поданных заявок (в том числе, заявок студентов, обучающихся в филиалах СФУ, с выставлением рекомендуемого балла).



6. Понижающий коэффициент применять к достижениям, полученным с 1 июня 2023 года по 30 ноября 2023 года.

7. Департамент информационных технологий организует доступ к верификации достижений и заявок ответственным за экспертизу заявок.

8. Управление социально-воспитательной работы в срок до 21 июня 2024 года публикует на сайте университета ранжированный список студентов, подавших заявки.

9. Ответственные за экспертизу заявок в срок с 21 по 24 июня 2024 года осуществляют приём апелляционных заявлений от студентов в соответствии с Приложением 2.

10. Апелляционная комиссия в срок до 27 июня 2024 года проводит заседание по рассмотрению апелляционных заявлений и передает протоколы заседания в стипендиальную комиссию СФУ.

11. Стипендиальная комиссия СФУ в срок до 3 июля 2024 года определяет проходной балл в каждой из номинаций и предоставляет директорам институтов выписку из протокола о назначении повышенной стипендии.

12. Директора институтов в срок до 9 июля 2024 года формируют приказы на назначение повышенной государственной академической стипендии с 1 июля и передают проекты приказов для проверки в Управление социально-воспитательной работы, и в срок до 5 августа 2024 года формируют приказы на назначение повышенной государственной академической стипендии с 1 августа и передают проекты приказов для проверки в Управление социально-воспитательной работы.

13. Управление социально-воспитательной работы в срок до 11 июля и 9 августа 2024 года осуществляет проверку проектов приказов и в срок до 12 июля и 10 августа 2024 года передаёт их в Управление бухгалтерского учета и финансового контроля для назначения повышенной государственной академической стипендии.

14. Повышенная государственная академическая стипендия назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации, и на срок в соответствии с календарным учебным графиком.

15. Управление социально-воспитательной работы в срок до 11 июля 2024 года публикует на сайте университета ранжированный список студентов по рейтингу в каждой номинации с указанием итогового решения о назначении/не назначении государственной академической стипендии в повышенном размере.



Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений от студентов

Порядок подачи апелляционных заявлений

1. Апелляционным заявлением является аргументированное электронное заявление студента, подавшего электронную заявку на получение государственной академической стипендии в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность.

2. Апелляционное заявление по вопросам несогласия с принятым решением подается в соответствии со сроками, установленными настоящим приказом.

3. Апелляционное заявление подается студентом на имя председателя стипендиальной комиссии СФУ в структурное подразделение, ответственное за экспертизу заявок в соответствующей номинации.

Рассмотрение апелляционных заявлений

1. Для рассмотрения апелляционных заявлений студентов в номинации за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности формируется апелляционная комиссия (Приложение 3 настоящего приказа).

2. Заседание апелляционной комиссии правомочно при участии в нем более половины членов комиссии.

3. В день рассмотрения апелляционных заявлений студентов представитель соответствующего структурного подразделения, ответственного за экспертизу заявок, представляет следующий пакет документов:

- апелляционное заявление студента;
- заявка студента, проверенная ответственными за экспертизу заявок студентов.

4. Секретарь апелляционной комиссии информирует студентов о сроках, дате, времени и месте рассмотрения апелляционных заявлений, при этом студент имеет право присутствовать при рассмотрении своего апелляционного заявления.

5. В ходе рассмотрения апелляционного заявления не допускается внесение исправлений в поданную студентом электронную заявку на получение государственной академической стипендии в повышенном размере.

6. При рассмотрении апелляционного заявления могут быть приняты дополнительные подтверждающие документы только в том случае, если



стипендиальная комиссия сомневается в подлинности подтверждающего документа, представленного первоначально в электронном виде.

7. По итогам рассмотрения апелляционных заявлений, апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отказе в апелляции.

8. Результат рассмотрения апелляции студента заносится в протокол и публикуется на сайте университета.

