*Пояснительная записка.*

Для подачи заявления на продление академического отпуска необходимо:

1. Ознакомиться с Положением о порядке перевода, отчисления

и восстановления обучающихся по программам подготовки бакалавров, специалистов, магистров h ttp://about.sfu-kras.ru/node/8094 ;

1. Заполнить распечатанное Заявление;
2. Направить скан или фото заполненного Заявления и все прилагаемые документы на электронный адрес ieguf@sfu-kras.ru.

Ректору М.В. Румянцеву обучающегося(ейся)

инициалы, фамилия

контактный телефон

заявление.

Я, ,

ФИО (полностью) в именительном падеже

обучающийся(аяся) курса, группы , направления подготовки / специальности «

шифр наименование

 », профиля / магистерской программы / специализации «

шифр наименование

 »,

 формы обучения,

очной / заочной / очно-заочной за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /

на условиях договора об оказании платных образовательных услуг

прошу продлить отпуск / академический отпуск

нужное подчеркнуть по причине

 . Подтверждающие документы прилагаю *(при наличии)*:

 / « » 20 г.

подпись обучающегося(ейся) инициалы, фамилия дата

СОГЛАСОВАНО

Отметка второго отдела *(для лиц мужского пола очной формы обучения)*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  / подпись сотрудника второго отдела инициалы, фамилия | « » \_20дата | г. |
| Продлить до « » 20 г. |  |  |
|  / подпись директора института инициалы, фамилия | « » \_20дата | г. |